

Трубчевский аграрный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Одобен советом филиала

Протокол № 8

22.05.2019

Утверждаю:

Директор филиала

 А.Н. Суконкин

22.05.2019

План работы педагогического Совета

На 2019-2020 учебный год

Брянская область, 2019 год

Основные цели и задачи колледжа

на 2019-2020 учебный год

Цели:

- *Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО*
- *Формирование в колледже социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов*

Задачи и направления работы:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО
 - *обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов в колледже в связи с возрастанием требований к их квалификации в соответствии с ФГОС СПО;*
 - *достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;*
 - *методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы программы подготовки специалистов среднего звена для реализации ФГОС в учебном процессе;*
 - *внедрение в образовательный процесс технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной, творческой и самостоятельной активности студента.*

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- создать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность;*
- разработать параметры оценки образовательного процесса колледжа в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно - компетентностного подхода в образовательном процессе, научно- исследовательской и инновационной деятельности;*
- обеспечить мониторинг качества обученности обучающихся на разных уровнях образования: на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;*
- удовлетворить потребности личности в получении качественно нового среднего профессионального образования в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;*
- удовлетворить потребности общества в квалифицированных, конкурентоспособных специалистах со средним профессиональным образованием;*
- проектировать те качества подготовки выпускника, которые колледж предполагает получить «на выходе» своей деятельности, т.е. определить требуемые в будущем качества профессионального образования;*
- обеспечить качественные результаты Государственной итоговой аттестации выпускников*

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:

- внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;*
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов в современных условиях;*
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;*

- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;*
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;*
- дальнейшее совершенствование структуры управления;*
- создание УМК по дисциплинам и профессиональным модулям;*
- совершенствование материально-технической базы колледжа;*
- активизация исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей;*
- активизация работы по написанию методических разработок, созданию электронных учебников и пособий;*
- развитие опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся;*
- обеспечение возможности печатания пособий, учебников, методических указаний для выполнения различных задач учебной, производственной деятельности и внеучебной работы*

4. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся

5. Дальнейшее развитие социального партнерства

- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей;*
- введение контрактно-целевой формы подготовки (заказ), удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки выпускников;*
- участие в работе областных ярмарок учебных мест, проводимых под руководством районных центров занятости населения с целью профессиональной ориентации учащихся на специальности колледжа;*
- проведение рекламных кампаний, информирующих о профессиях и специальностях колледжа;*
- проведение профориентационной работы и заключение договоров о совместной подготовке специалистов со средними учебными заведениями Брянской, Смоленской, Калужской областей, республики Беларусь;*
- реализация системы двухуровневой непрерывной подготовки агропромышленных кадров в рамках университета;*

– заключение договоров с лучшими предприятиями области для прохождения студентами производственной практики

6. Развитие дополнительных образовательных услуг по профессиям рабочих и должностям служащих

7. Активизация функционирования службы содействия трудоустройству выпускников

8. Совершенствование воспитательного процесса по направлениям:

– усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности обучающихся;

– активизировать обучающихся в процессе обучения;

– обучить обучающихся решению социально значимых и жизненно важных задач путём освоения новых видов и способов деятельности;

– ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества обучающихся в решении задач;

– обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;

– обеспечить сохранение здоровья обучающихся;

– способствовать участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов

Сентябрь

1. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2019- 2020 учебный год, утверждение состава педагогического совета.

2. Основные направления деятельности педагогического коллектива колледжа на 2019-2020 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год.

Докладчик: *Данченко Л.Н.* - заместитель директора по учебной работе

3. Итоги успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся за весенне - летний семестр и задачи на новый 2019-2020 учебный год. Итоги защиты выпускных квалификационных работ обучающихся очной формы обучения. Ведение учебной документации за 2018-2019 учебный год.

Докладчики: *Данченко Л.Н.* - заместитель директора по учебной работе

Сузикова Н.Н. - заведующая отделением

4. Результаты воспитательной, спортивно - массовой, кружковой работы, волонтерской и другой общественно - значимой деятельности обучающихся колледжа за 2018-2019 учебный год

Докладчик: *Лопаткин В.В.* - заместитель директора по воспитательной работе

5. Итоги приемной кампании 2019-2020 учебного года и перспективы приема на 2020-2021 учебный год

Докладчик: *Кондратова В.М.* – ответственный секретарь приемной комиссии

Ноябрь

1. Подготовка учебно - методической документации по лицензированным основным образовательным программам: Зоотехния и Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Докладчик: *Данченко Л.Н.- заместитель директора по учебной работе*

2. Подготовка материально-технической базы кабинетов и лабораторий, заключение договоров с предприятиями и организациями, для прохождения обучающимися производственной практики по лицензированным основным образовательным программам: 36.02.02 Зоотехния и 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Докладчик: *Резутина И.И. - заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству студентов*

3. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья обучающихся нового приема

Докладчик: *Сузикова Н.Н.-заведующая отделением*

4. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.

Докладчик: *Данченко Л.Н.- заместитель директора по учебной работе*

5. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО.

Докладчик: *Овсянникова Т.М. - зав. библиотекой*

Январь

1. Итоги успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся за осенний семестр (2,3,4 курсы)

Докладчики: *Данченко Л.Н.* - заместитель директора по учебной работе

Лопаткин В.В. - заместитель директора по воспитательной работе

Сузикова Н.Н. - заведующая отделением

2. Итоги успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся первого курса и их адаптация.

Докладчики: *Классные руководители учебных групп первого курса.*

3. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.

Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.

Докладчик: *Лопаткин В.В.* - заместитель директора по воспитательной работе

4. Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ППСЗ как фактор повышения качества образовательной деятельности. О реализации мероприятий в рамках Государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».

Март

1. Утверждение правил приема на 2020-2021 учебный год. Организация профориентационной работы.

Докладчики: **Кондратова В.М.** - *ответственный секретарь приемной комиссии*

2. О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

Докладчик: **Данченко Л.Н.** - *заместитель директора по учебной работе*

3. Владение новыми информационными технологиями – необходимое требование к педагогическим работникам.

Докладчики: **Сидоренко Л.М.** - *методист*

4. Современные воспитательные технологии и их применение в работе классного руководителя. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, Неделях Знаний, в работе художественной самодеятельности и секциях физического воспитания

Докладчики: **Лопаткин В.В.** - *заместитель директора по воспитательной работе*

Ерохов А.Н. - *преподаватель физического воспитания*

5. Итоги защиты обучающихся специальности Кинология. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся.

Докладчик: **Данченко Л.Н.** - *заместитель директора по учебной работе*

Кондратова В.М. – *председатель ПЦК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин*

Лопаткин В.В. - *председатель ПЦК общеобразовательных технических дисциплин*

Апрель

1.Итоги самообследования специальностей

Докладчики: *Данченко Л.Н.- заместитель директора по учебной работе*

*Лопаткин В.В. - заместитель директора по воспитательной работе , председатель ПЦК
общеобразовательных технических дисциплин*

Резутина И.И – заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству

Сузикова Н.Н.- заведующая отделением

Кондратова В.М. – председатель ПЦК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин

2.Организация профориентационной работы среди выпускников колледжа с целью привлечения их к обучению в БГАУ.

Докладчики: *Суконкин А.Н. - директор колледжа*

Кондратова В.М. – ответственный секретарь приёмной комиссии

3.Единая методическая тема колледжа на 2019-2020 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Докладчики: *Данченко Л.Н.- заместитель директора по учебной работе*

Резутина И.И – заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству

4.Выполнение курсовых работ по дисциплинам, профессиональным модулям

Докладчики: *Сидоренко Л.М - методист*

Июнь
22 июня

1. Анализ проведения проверки учебных кабинетов по вопросам материально-технической оснащённости, техники безопасности и охраны труда по следующим критериям:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие УМК и методической литературы;
- наличие технических средств обучения;
- санитарно-гигиенические требования:
- освещение;
- озеленение;
- сохранность мебели;
- эстетическое оформление;
- наличие документов по технике безопасности

Докладчики: *Данченко Л.Н.* - заместитель директора по учебной работе

Резутина И.И. – заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству

2. Подведение итогов работы ЦМК за учебный год

Докладчики: *Лопаткин В.В., Кондратова В.М.* – председатели цикловых методических комиссий

3. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2020 года.

Докладчики: *Резутина И.И.* – заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству

Заместитель директора по учебной работе



Л.Н. Данченко